

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ได้รับอนุมัติงบประมาณ เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 สามารถดำเนินการบริหารจัดการสำนักงานและพัฒนาคุณภาพตามบริบทของ เขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงบประมาณ สนองต่อ จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และทันต่อความต้องการบริหารจัดการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 จึงได้ดำเนินการวางแผน และจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 เพื่อให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการตามภารกิจงานประจำ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทันต่อเวลาและสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อพิจารณากำหนดรายละเอียดภายใต้กรอบเงินและจัดสรร งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามกรอบงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณขับเคลื่อนกล ยุทธ์ (Targeted Fun) ได้แก่

1. งบรายจ่ายพื้นฐาน (Core Budget) สำหรับการบริหารจัดการองค์กร
 - 1.1 งบรายจ่ายประจำ
 - 1.2 งบพัฒนาเฉพาะกิจรองรับนโยบายเร่งด่วน หรืออื่นๆ
2. งบพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์และนโยบาย สพฐ.ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โดยปรากฏรายละเอียด แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ดังนี้

กรอบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

(ประมาณการงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในภาพรวมทั้งสิ้น 5,000,000 บาท)

กรอบงบประมาณ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
1. งบรายจ่ายพื้นฐาน (Core Budget) สำหรับการบริหารจัดการองค์กร	1.1 งบรายจ่ายประจำ	4,372,800
	1.2 งบพัฒนาเฉพาะกิจ/เร่งด่วน	627,200
2. งบพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม ยุทธศาสตร์และนโยบาย สพฐ. ตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	แผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	รอการสนับสนุนจาก สพฐ.
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		5,000,000

หมายเหตุ :

เป็นกรอบวงเงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ข้อมูลจากการแจ้งในที่ประชุม ผอ.แผนทั่วประเทศ จาก ผอ.สนผ.)
ซึ่งหากมีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จะนำไปสมทบเพิ่มเติมหรือปรับลด
ในรายการงบพัฒนาเฉพาะกิจ/เร่งด่วน ต่อไป

โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายดังต่อไปนี้

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

(ประมาณการงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรในภาพรวมทั้งสิ้น 5,000,000 บาท)

ที่	กรอบงบประมาณ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	งบรายจ่ายพื้นฐาน (Core Budget) สำหรับการบริหารจัดการองค์กร		
	1.1 งบรายจ่ายประจำ (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)		
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ		
	1.1 ค่าใช้จ่ายประชุม คณะกรรมการ กต.ปน. 6 ครั้ง	51,000	
	1.2 ค่าใช้จ่ายประชุมผู้บริหารโรงเรียนและทีมบริหารองค์กร (เพิ่มจนท.เขต/เครือข่าย)	100,000	
	1.3 ค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อบริหารภารกิจองค์กร	100,000	
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	562,600	
3	ค่าซ่อมแซม		
	3.1 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	230,000	
	3.2 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	50,000	
4	ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	7,200	
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	100,000	
6	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	270,000	
7	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	4,000	
8	ค่าใช้จ่ายในจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สพป.ชม. 2 (15อัตรา)		
	8.1 ค่าจ้างชั่วคราว รายเดือน	1,204,000	
	8.2 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจ	884,000	
9	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมสำนักงาน	30,000	
10	ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก/ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	30,000	
11	ค่าสาธารณูปโภค	700,000	
12	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561	50,000	
	รวม	4,372,800	
	1.2 งบพัฒนาเฉพาะกิจรองรับนโยบายเร่งด่วนหรืออื่นๆ	627,200	
2	งบพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์และนโยบาย สพฐ. ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		รอการสนับสนุนจาก สพฐ.
	รวมทั้งสิ้น	5,000,000	

สำหรับงบประมาณบริหารจัดการของเขตพื้นที่ หากได้รับจัดสรรเพิ่มเติมภายหลัง ให้กำหนดเพิ่มเติมในส่วนของ “งบพัฒนาเฉพาะกิจรองรับนโยบายเร่งด่วนหรืออื่นๆ”

และได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 ไว้ดังนี้

❁ แนวทางการบริหารและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562

เพื่อให้การบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงบประมาณ สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ถูกต้องตามระเบียบการบริหารงบประมาณและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารและการเบิกจ่ายงบประมาณ ไว้ดังนี้

❶ ยึดหลักการบริหารงบประมาณ โดยยึดวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย แบบแผนทางราชการที่กำหนด และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาและปฏิทินการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ประหยัด คุ่มค่า การมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ดังนี้

■ งบรายจ่ายพื้นฐาน (Core Budget) สำหรับการบริหารจัดการองค์กร

□ งบรายจ่ายประจำ

1) กลุ่มภารกิจ ที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของงบรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน) เสนอขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรายกรณี/รายการ

2) เมื่อได้รับการสั่งการให้ดำเนินการจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเนาแจ้งกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ และกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบฯ แนวทาง / มาตรการที่กำหนดและเกี่ยวข้อง

□ งบพัฒนาเฉพาะกิจ

1) กลุ่มภารกิจ ที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และกรณีเร่งด่วนเฉพาะกิจ จัดทำรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม พร้อมรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอขออนุมัติการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 โดยเสนอผ่านกลุ่มนโยบายและแผน หรือในกรณีเร่งด่วน ให้นำเสนอท่าน ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 2 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยตรงแล้วสำเนารายละเอียดให้กลุ่มนโยบายและแผน ต่อไป

2) กลุ่มนโยบายและแผน พิจารณาโครงการ/กิจกรรม ตามที่กลุ่มภารกิจ จัดส่งรายละเอียดฯ ตามข้อ 1) เพื่อวิเคราะห์รายละเอียดตามกรอบการพิจารณาดังนี้

(1) วัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นไปตาม แนวทางการและความจำเป็นในการพัฒนาของเขตพื้นที่การศึกษา

(2) รายการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมที่เป็นไปตามระเบียบฯ และมาตรการ ที่กำหนด

(3) ควบคุมวงเงินงบประมาณในภาพรวม เพื่อเป็นข้อมูลในการ ควบคุมวงเงินงบประมาณ และสรุปเป็นภาพรวมของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2561 ต่อไป

3) นำเสนอรายละเอียดตามข้อ 2) ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 โปรดพิจารณาสั่งการในการดำเนินการ

4) เมื่อได้รับการสั่งการให้ดำเนินการจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

(1) กรณีอนุมัติให้ใช้จ่ายงบประมาณ

- สำเนาแจ้งกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ เพื่อ เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบฯ แนวทาง / มาตรการที่กำหนดและเกี่ยวข้อง

- สำเนาแจ้งกลุ่มภารกิจที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย งบประมาณดังกล่าว

- ปรับลดวงเงินงบประมาณ “งบพัฒนาเฉพาะกิจ” ตาม รายการที่ได้รับอนุมัติ

(2) กรณีไม่ได้รับการอนุมัติและสั่งการเพิ่มเติมอื่นๆ

- แจ้งกลุ่มภารกิจที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย งบประมาณดังกล่าว เพื่อดำเนินการต่อไป

- แจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามที่โปรดสั่งการ เพื่อ ดำเนินการเพิ่มเติมต่อไป

■ งบพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์และนโยบาย สพฐ. (Targeted Fun) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1) ผู้รับผิดชอบและกลุ่มเจ้าภาพ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับ อนุมัติโดยยึดเป้าหมายแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน

2) ในกรณีมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเป้าหมายและ/หรือกิจกรรม ดำเนินการ ให้เสนอขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 โดยผ่าน กลุ่มนโยบายและแผน เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานโครงการในรอบติดตามผล

3) กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ คือ **สิ้นเดือน กรกฎาคม 2562** ยกเว้นในกรณีที่กิจกรรมที่จะต้องมีการดำเนินการในช่วงเดือน สิงหาคม – กันยายน 2561 ซึ่งหากพ้นกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ (สิ้นเดือนกรกฎาคม 2562) จะถือว่าเป็นงบประมาณที่เหลือจากการดำเนินงาน เป็นเงินเหลือจ่ายเพื่อการบริหารจัดการอื่นๆ ของเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พิจารณาดำเนินการ ต่อไป

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือ รายการใช้จ่ายงบประมาณไปจากที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ให้รายงานขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 **โดยผ่านกลุ่มนโยบายและแผน**

4) ติดตามและประเมินผลแผน

(1) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ เป็นรายไตรมาส ตามกำหนดเวลาและแบบฟอร์มที่กำหนด ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 และสำเนาแจ้งกลุ่มนโยบายและแผน

(2) รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานทันทีเมื่อแผนงาน / โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 และสำเนาแจ้งกลุ่มนโยบายและแผน

(3) กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ รายงานสถานะทางการเงินแยก แผนงาน / โครงการ เป็นรายไตรมาส และสิ้นปีงบประมาณ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 และสำเนาแจ้งกลุ่มนโยบายและแผน

5) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการโดยมีการรายงานผลการดำเนินงานทั้งระบบเอกสารและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) โดย

(1) ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 และสำเนาแจ้งกลุ่มนโยบายและแผน

(2) กลุ่มนโยบายและแผน วิเคราะห์ จัดทำเอกสาร รายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรูป “เอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี” และเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒) เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ , กฎหมาย ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เป็นการเฉพาะรายการ , มาตรการประหยัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่าเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คือ เดือนกรกฎาคม 2562 ซึ่งหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่า งาน/กิจกรรม/โครงการ ไม่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายงบประมาณ โดยจะนำงบประมาณที่คงเหลือ ไป สมทบเป็นเงินเหลือจ่ายสำหรับการบริหารจัดการเพื่อประสิทธิภาพองค์กร โดยการพิจารณาของ คณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อไป ยกเว้นในกรณีที่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินกิจกรรมในช่วงระยะเวลาพ้นจากเวลาที่ได้กำหนดข้างต้น ให้ผู้รับผิดชอบบันทึก เหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติจาก ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 2 เป็นรายกรณีไป โดยหมายรวมถึง งบประมาณทุกรายการที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ

๓ การจัดตั้ง จัดสรร การบริหารโอนเปลี่ยนแปลง การใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย และการวิเคราะห์ งาน/โครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ทุกกรณี ให้เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มนโยบายและแผน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง

๔ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย การก่องหนผู้กัพันและอื่น ๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ทุกกรณี

๕ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการกำกับ ติดตามและเบิกจ่ายให้เป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่กำหนด

๖ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกประเภท และ ทุกรายการ ต่อผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 2 ทุกสิ้นเดือน พร้อมทั้งสำเนาแจ้งกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๗ กรณีมีเงินเหลือ หรือ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ใน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบหรือกลุ่มภารกิจที่ประสงค์จะโอนเปลี่ยนแปลง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด คุ่มค่า และโปร่งใส รวมทั้ง ต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายความสำเร็จ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสภาพปัญหาความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 โดยเสนอผ่านการวิเคราะห์จากกลุ่มนโยบายและแผน ตามมาตรการ ควบคุมประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเงินเหลือจ่าย โดยให้มีการคาดการณ์วงเงินงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย ในช่วงระยะเวลาสิ้นไตรมาสที่ 2 เพื่อการพิจารณาวางแผนการดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณต่อไป และหรืออื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๘ การส่งเงินงบประมาณคืน และการขอใช้เงินเหลือจ่าย ทุกกรณี ต้องเสนอข้อมูล เหตุผล ความจำเป็นให้กลุ่มนโยบายและแผน ศึกษา และ วิเคราะห์ เสนอแนวทางการดำเนินงาน และนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 พิจารณาและอนุมัติ

๙ ให้นำหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 พร้อมทั้งสำเนาแจ้งกลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้อง
