



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
ที่วันที่ 29 ต.ค. 2561
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

เรื่องเดิม/ที่มา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ โดยดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ซึ่งปรากฏผลสรุปมีดังนี้

๑. ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มีการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอาชีพขายพัสดุที่มีคุณภาพและการรับประกันคุณภาพและบริการหลังการขาย ตามเงื่อนไขในสัญญาอย่างเคร่งครัดทำให้ได้รับพัสดุที่มีคุณภาพ เป็นราคาที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มีการแข่งขันในการเสนอราคา ทำให้มีงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินการตามรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ในส่วนของโรงเรียนในสังกัด รายการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่ที่บุคลากรปฏิบัติงานพัสดุประจำ , ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตที่ดีพร้อมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยการบันทึกในระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-gp)ได้ครบถ้วนถูกต้อง สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนบุคลากร , ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ต จะทำให้โรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนบุคลากรยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและขั้นตอนการบริหารสัญญาซื้อขายและสัญญาจ้าง

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ มีการสรุปปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้ จนปรากฏผลให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ โดยผ่านการบันทึกในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) และเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชลอ คชาประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ส่วน สพป.เชียงใหม่ เขต ๒) มีดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖๒ รายการ วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๒๔,๐๐๐,๑๘๒.๔๔ บาท โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดมีดังนี้

๑.วิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การดำเนินการจัดซื้อ จำนวน ๗๘ รายการ เป็นเงิน ๒๑,๔๐๖,๐๙๕.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๙ (ของวงเงินที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด)

๑.๒ การดำเนินการจัดจ้าง จำนวน ๘๔ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๙๔,๐๘๖.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๑ (ของวงเงินที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด)

๒.ประเภทงบประมาณ

๒.๑ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๓,๕๖๔,๔๓๐.๔๔ บาท

๒.๒ งบลงทุน จำนวนเงิน ๒๐,๔๓๕,๗๕๒.๐๐ บาท

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณที่ใช้จริงในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐,๑๘๒.๔๔ บาท มีส่วนต่างจากการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๔๐,๘๓๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐ (ของวงเงินที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด)

หลักฐาน คือ ๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑

๒. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓. สรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

๑.การกำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการจัดสรรงบประมาณและการอนุมัติเงินประจำงวด เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด

แนวทางแก้ไข กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีระยะเวลาสอดคล้องกับช่วงระยะเวลาการอนุมัติเงินประจำงวด

๒.การจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง/ขอบเขตงาน tor เนื่องจากรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ จะขาดเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะและราคากลางหรือกรณีจัดจ้างงานก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมจะขาดรูปแบบและรายการรายละเอียดราคากลางทำให้ต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานจากหน่วยงานอื่น เช่น อบต หรือ เทศบาล ทำให้เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างต้องทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง จาก สพฐ.

๓.ผู้ปฏิบัติที่เป็นข้าราชการครูมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ขาดความรู้ความสามารถ ความเข้าใจวิธีการขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จนปฏิบัติไม่ถูกต้อง มีการแก้ไข และส่งเอกสารกลับคืนแก้ไขหรือจัดทำเอกสารเพิ่มเติมบ่อยครั้ง

แนวทางแก้ไข จัดอบรมพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่

๔.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต เนื่องจากโรงเรียนและข้าราชการครูผู้ปฏิบัติต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีความทันสมัยและระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความแรงและเสถียรจึงจะเข้าปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบ e-gp ได้อย่างรวดเร็วครบถ้วน แต่โรงเรียนยังมีความขาดแคลนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต

แนวทางแก้ไข จัดหาครุภัณฑ์ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้กับสำนักงานเขตและโรงเรียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเป็นที่เล็งช่วยแนะนำให้ดำเนินการโดยถูกต้อง

.....