แผนผังระยะเวลาในการจัดซื้อแบบพิมพ์ ปพ.

โรงเรียนส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอซื้อแบบพิมพ์ฯ
ถึง สพป.เชียงใหม่ เขต 2 โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้จัดซื้อ

โรงเรียน

↓

สพป.เชียงใหม่ เขต 2 แจ้งหนังสือถึงองค์การค้า สกสค.
(ระยะเวลาดำเนินการ 1-7 วัน)

สพป.เชียงใหม่ เขต 2

↓

องค์การค้า สกสค. แจ้งยอดเงินที่โรงเรียนต้องชำระ ถึง สพป.เชียงใหม่ เขต 2
(ระยะเวลาดำเนินการ 15 วัน)

องค์การค้า สกสค.

↓

สพป.เชียงใหม่ เขต 2 แจ้งยอดเงินที่โรงเรียนต้องชำระ
(ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)

↓

โรงเรียนโอนเงินมาที่ ผู้รับผิดชอบจัดซื้อแบบ ปพ. ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 2
บัญชี นายกรวัฒน์ ชื่นเย็น ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 520-033-1862
โอนเงินชำระค่าแบบพิมพ์ฯ พร้อมเก็บหลักฐานการโอนส่งมาที่ Email: korawat.ch@cme2.go.th
(ระยะเวลาดำเนินการ 1-7 วัน)

↓

สพป.เชียงใหม่ เขต 2 รวบรวมเงินชำระค่าแบบพิมพ์และค่าขนส่ง
ถึงองค์การค้า สกสค.
(ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)

↓

องค์การค้า สกสค. ส่งแบบพิมพ์ฯ และ ใบเสร็จรับเงิน
ถึง สพป.เชียงใหม่ เขต 2
(ระยะเวลาดำเนินการ 15 - 30 วัน)

↓

สพป.เชียงใหม่ เขต 2 แจ้งโรงเรียนรับแบบพิมพ์ฯ ที่สั่งซื้อไว้
(ระยะเวลาดำเนินการ 1-2 วัน)

↓

สพป.เชียงใหม่ เขต 2 ลงทะเบียนแบบพิมพ์ ปพ.1

↓

โรงเรียนรับแบบพิมพ์และใบเสร็จรับเงิน
และลงทะเบียนแบบพิมพ์ ปพ.1

ผู้รับผิดชอบ นายกรวัฒน์ ชื่นเย็น กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.เชียงใหม่ เขต 2 โทร 081-1799965