

คู่มือมาตรฐานการบริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ได้จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 โดยระบุรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ, ประเภทงานให้บริการ, ขั้นตอนการให้บริการ, แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ดังนี้

การขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการ

<http://ita.cme2.go.th/myfile/202107231926914820.jpg>

การขอสำเนาทะเบียนประวัติ กพ.7

<http://ita.cme2.go.th/myfile/20210723836641781.jpg>

ขั้นตอนการขอใช้อินเทอร์เน็ตในสำนักงานเขต

<http://ita.cme2.go.th/myfile/2021072373080816.jpg>

ขั้นตอนการให้บริการ การนิเทศติดตาม

<http://ita.cme2.go.th/myfile/20200303160636.jpg>

คู่มือการให้บริการ ให้คำปรึกษา ศน.

<http://ita.cme2.go.th/myfile/20200303160744.pdf>

ผังการรับเรื่องร้องเรียน

<http://ita.cme2.go.th/myfile/202107231590345381.jpg>

คู่มือเบิกค่าใช้จ่ายการประชุมราชการ

<http://ita.cme2.go.th/myfile/20200303161002.pdf>

การออกใบรับรองบุคคล

<http://ita.cme2.go.th/myfile/202107232074458453.jpg>

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการศึกษาโดยครอบครัว

<http://ita.cme2.go.th/myfile/202107231971336165.pdf>

คู่มือการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

<http://ita.cme2.go.th/myfile/20200227655303871.pdf>

คู่มือมาตรฐานทางการบริการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

<http://ita.cme2.go.th/myfile/202007121269595826.pdf>

ขั้นตอนการจัดซื้อแบบพิมพ์ ปพ.

https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/general_information_show?aid=1641#content
[menu](#)